

ご好評につき第12弾！

Word(文書などの作成)の
基本操作の習得！



会場:アクロス 4階 メディア研修室

費用:3,000円(初回一括払い・テキスト代込み)

対象:パソコン操作の基礎を学んで
活用したい人

講師:小川卓三さん(だいとう人財問屋登録者)

サポーター:パソコンボランティア「パソ救」
(だいとう人財問屋登録団体)

定員:20人(全回出席者優先)
※ 申込多数の場合は抽選とします

その他:OSはWindows 7、
ワード・エクセルはOffice2010を
使用します

申込み:11月20日(日)必着で
往復はがき(1人につき1枚)に郵便番号、
住所、氏名、電話番号、応募動機、
お持ちのパソコンの種類、返信用宛先を記入の上、

アクロス「ゆっくりパソコン入門」係まで

※電話番号の記載をお忘れなく

ゆっくり

パソコン入門

午後
バージョン

ワード(文書などの作成)の
基本操作から
表の作成まで。

時間

午後2時～4時
(午後1時30分開場)

日程

- ① 12月5日(月)
パソコンの基本操作
- ② 12月7日(水)
文字の入力と変更
- ③ 12月12日(月)
文字入力の練習
- ④ 12月14日(水)
図形の挿入と変更
- ⑤ 12月19日(月)
図形の描画と変更
- ⑥ 12月21日(水)
表の作成と変更



お申し込み お問い合わせ 大東市立生涯学習センター **アクロス**

〒574-0036

大阪府大東市末広町 1-301 ローレルスクエア住道サンタワー内 ※JR 住道駅南側高層マンション内

TEL : 072-869-6505 FAX : 072-870-1405 E-mail : info@daito-across.jp

HP : 「大東 アクロス」で検索 ※地図は裏面にあります。

※お願い：当センターの駐輪場は非常に狭くなっています。
なるべく公共交通機関や徒歩でお越しく下さい。

会場

大東市立生涯学習センター アクロス

〒574-0036 大阪府大東市末広町 1-301
ローレルスクエア住道サントワー内
(JR 住道駅南側高層マンション内)

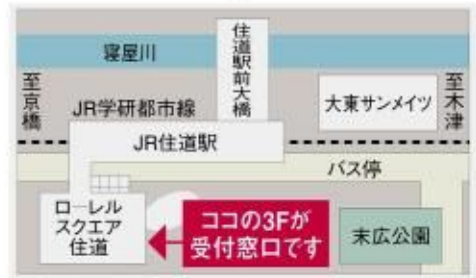
- TEL:072-869-6505
- FAX:072-870-1405
- E-Mail:info@daito-across.jp
- HP:「大東アクロス」で検索
- 開館時間 午前9時～午後10時
- 休館日 第2木曜日(祝日の場合は翌日)

お願い:

当センターの駐輪場は非常に狭くなっています。
なるべく公共交通機関や徒歩でお越しください。



JR 住道駅南側に連絡通路で直結しています。



メディア研修室を 借りてみませんか?



パソコンを利用した OA 関連研修スペース
(データの保存は外部メディアをお持ち頂く
事で可能)。学習・会議スペースとしても利用が
でき、机やイスをたたんで寄せれば広いスペース
でご利用できます。料金・使用方法など3階の
受付までお気軽にご相談ください。

※メディア研修室でご予約いただける
パソコンのうち 15 台は、Windows 7 に
なりました。