



講習等での利用について

※実際のご利用にあたっては、登録時にお渡しする「施設利用案内」もご確認ください。

パソコンの使用について

- ①貸出用パソコンは、メディア研修室でのみインターネットの使用が可能です。
※OSがWindows 11のパソコンが22台（1台50円）
- ②パソコン使用で申し込みの場合、お部屋の使用開始時間までにマウス、電源タップ、およびパソコンの設置をします。ただし、パソコンの結線、立ち上げは、利用者で行ってください。
- ③終了時はシャットダウンしてマウス、電源タップの片付けをお願いします。
なお、使用時間内に会場の準備、後片付けまでを完了してください。
- ④準備に時間がかかる場合は前の区分を、終了時間に余裕がない、また、後片付けに時間がかかる場合は後の区分を併せて予約してください。
- ⑤使用後は必ずデータを削除していただき、貸出用パソコン上に保存しないようにお願いします。
- ⑥貸出用パソコンは室外へ持ち出さないでください。
- ⑦パソコンをご持参いただくことは可能ですが、インターネットおよびプリンターは使用できません。



アクロス主催（2015年）
「ゆっくりパソコン入門」の様子

仕様

OS	Windows 11（イレブン）Pro
プログラム	Microsoft Office Home（Word、Excel、Power Point、Publisher、OneNote） ※メディア研修室内のパソコン同士での直接のやり取りは出来ません。 ただし、フリーメール（Hotmailは除く）を介してのやり取りは可能です。
ドライブ	光学ドライブはPCに付属していません。（利用の際は外付けのものを1台貸し出しします。）
アプリ	Zoom Cloud Meetings と Google Chrome が利用できます。
データ保存	保存を希望する場合は、ご自身でUSBメモリーなどの記録媒体をご用意ください。 ※USBメモリーをご利用の際は、必ずウイルスチェックをしてください。
印刷	EPSONプリンターを設置しています。（パソコンとプリンターは、無線LAN接続） アクロスの備品であるPCしか通信対応出来ません。有線接続不可。 ※複数台から同時に印刷指示を行ったり、印刷データを削除されないままだと故障の原因になりますのでご注意ください。 用紙はインクジェット用の普通用紙をご用意ください。 それ以外の用紙は使用不可です。 プリンターが故障または破損した場合、修理代をご負担いただく場合がございます。

使用を許可しないもの

公の秩序または善良な風俗を乱すおそれのあるサイトへの接続。

また、以下項目に該当するサイトへの接続はご遠慮ください。

<input checked="" type="checkbox"/> 不法行為 詐欺、痴漢、薬物等	<input checked="" type="checkbox"/> ギャンブル 宝くじ・スポーツくじ等	<input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーション チャット、メッセージ、掲示板等
<input checked="" type="checkbox"/> オカルト／アダルト	<input checked="" type="checkbox"/> 主張 軍事、テロ、武器、自殺等	<input checked="" type="checkbox"/> 成人嗜好 娯楽誌、喫煙、水着、下着等
<input checked="" type="checkbox"/> 出会い 出会い、異性、結婚紹介	<input checked="" type="checkbox"/> セキュリティ ハッキング、公開プロキシ	<input checked="" type="checkbox"/> 広告 クリック広告、懸賞

問い合わせ先は裏面下部をご覧ください